



Accreditamenti:



Pagina 1/1  
Rev.01/2014

## PBLSD Sanitari Retraining

### PROGRAMMA:

#### I MODULO - 4 ore

- 09:00 Lezione teorica  
→ Lezione interattiva: sequenza con aggiornamenti LG  
→ Dimostrazione in plenaria  
Sequenza a 2 soccorritori bambino e lattante  
Sequenza a 1 soccorritore lattante
- 09:30 Addestramento pratico:  
→ Lattante  
Sequenza a 1 e 2 soccorritori  
Disostruzione da corpo estraneo lattante e bambino  
→ Bambino  
Sequenza a 1 e 2 soccorritori con scenari
- 12:00 Valutazione finale
- 13:00 Consegna degli attestati, test di gradimento e chiusura del corso

**OBIETTIVI DEL CORSO:** fornire una verifica/aggiornamento delle nozioni teoriche, pratiche e comportamentali di rianimazione cardio-polmonare e corretto uso del Defibrillatore semi-automatico Esterno differenziato per età secondo le linee guida internazionali.

**DURATA:** 4 ore.

**DESTINATARI:** personale sanitario.

**METODOLOGIA:** il percorso formativo è caratterizzato da lezioni frontali teoriche, dimostrazioni commentate, training guidato e simulazioni di situazioni di emergenza in ambito pediatrico.

Un registro delle presenze, sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma in entrata ed in uscita, certificherà la frequenza del corso.

**DOCENTI:** tutti gli Istruttori sono in possesso di regolare abilitazione.

**MATERIALE DIDATTICO:** ad ogni discente, circa due settimane prima della data del corso, verrà recapitato il manuale ed il cd.

**VERIFICHE E VALUTAZIONI:** al termine del corso il discente dovrà sostenere un test teorico ed una prova pratica. I test verranno corretti e discussi con il singolo discente. Inoltre verrà chiesto a ciascun partecipante di compilare in forma anonima un questionario di gradimento del corso.

**ATTESTATO:** al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante il certificato rilasciato da Società Scientifica nazionale e/o internazionale. Per il conseguimento dell'attestato è necessario aver superato il test teorico e la prova pratica finali.

**ECM:**

**REGISTRAZIONE ED ARCHIVIO DEL CORSO:** tutti i documenti del corso, il registro con le firme dei discenti, il test teorico e lo skill test, nonché la copia dell'attestato saranno conservati nell'archivio della FEST quale documentazione della formazione avvenuta, secondo le procedure interne del sistema qualità e delle norme ECM.

**NOTE:** si consiglia un abbigliamento comodo ed adeguato.

#### ACCREDITAMENTO

#### N.R.C. – Sede Regionale Piemonte e Nazionale

Segreteria: I – 10142 Torino (TO) Via Vandalino, 73e

Tel: +39 011 9943557 – Fax +39 1782216642 [www.rescuecouncil.com](http://www.rescuecouncil.com) [segreteria@rescuecouncil.com](mailto:segreteria@rescuecouncil.com)

Orari: Segreteria Lunedì – Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30

Sede Operativa Corsi: c/o RSA Villa Primule I – 10100 Torino (TO) Via Villa Primule, 7

Seguici su:

