



Accreditamenti:



Pagina 1/1
Rev.01/2014

ILS-D Esecutore Sanitari

PROGRAMMA:

I MODULO - 4 ore

- 09:00 Cause e prevenzione dell'arresto cardiaco
- 09:45 L'approccio ABCDE
- 10:45 Coffee break
- 11:00 CASDEMO (gestione dell'arresto cardiaco)
- 12:00 Algoritmo universale ALS
- 12:30 Gestione vie aeree
- 13:00 PAUSA PRANZO

II MODULO - 4 ore

- 14:00 Riconoscimento ritmi e defibrillazione
- 14:45 CASTEACH (scenari di addestramento)
- 16:45 Coffee break
- 17:00 Test finale
- 17:15 Prova pratica
- 18:00 Consegna attestati e termine del corso

ACCREDITAMENTO

OBIETTIVI DEL CORSO: corso teorico e pratico; obiettivo del corso è il riconoscimento ed il trattamento del peri-arresto in ambito extra ed intra-ospedaliero.

DURATA: 8 ore.

DESTINATARI: medici, infermieri, OSS, soccorritori.

METODOLOGIA: il corso prevede una parte teorica ed una parte pratica per l'addestramento alla gestione delle vie aeree, alla gestione dell'arresto cardiaco ed all'utilizzo del defibrillatore esterno semiautomatico (DAE).

Un registro delle presenze, sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma in entrata ed in uscita, certificherà la frequenza del corso.

DOCENTI: tutti gli Istruttori sono in possesso di regolare abilitazione.

MATERIALE DIDATTICO: ad ogni discente, circa due settimane prima della data del corso, verrà recapitato il manuale ed il cd.

VERIFICHE E VALUTAZIONI: al termine del corso il discente dovrà sostenere un test teorico ed una prova pratica. I test verranno corretti e discussi con il singolo discente.

Inoltre verrà chiesto a ciascun partecipante di compilare in forma anonima un questionario di gradimento del corso.

ATTESTATO: al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante il certificato rilasciato da Società Scientifica nazionale e/o internazionale. Per il conseguimento dell'attestato è necessario aver superato il test teorico e la prova pratica finali.

ECM: 10 crediti per tutte le professioni (se previsti dall'edizione).

REGISTRAZIONE ED ARCHIVIO DEL CORSO: tutti i documenti del corso, il registro con le firme dei discenti, il test teorico e lo skill test, nonché la copia dell'attestato saranno conservati nell'archivio della FEST quale documentazione della formazione avvenuta, secondo le procedure interne del sistema qualità e delle norme ECM.

NOTE: si consiglia un abbigliamento comodo ed adeguato.

N.R.C. – Sede Regionale Piemonte e Nazionale

Segreteria: I – 10142 Torino (TO) Via Vandalino, 73e

Tel: +39 011 9943557 – Fax +39 1782216642 www.rescuecouncil.com segreteria@rescuecouncil.com

Orari: Segreteria Lunedì – Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30

Sede Operativa Corsi: c/o RSA Villa Primule I – 10100 Torino (TO) Via Villa Primule, 7

Seguici su:

