



Accreditamenti:



Pagina 1/2
Rev.01/2014

BLSD Esecutore Sanitari

PROGRAMMA:

I MODULO - 4 ore

- 08:30 Registrazione partecipanti
- 08:45 Presentazione del corso (pre-test)
- 09:00 Lezione teorica:
- Fondamenti del BLS e della Defibrillazione Semiautomatica Precoce
 - Fasi del BLS
 - Efficacia e sicurezza delle manovre di RCP e defibrillazione
 - Algoritmi di intervento
 - Soccorso in caso di ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo
- 09:45 Coffee break
- 10:00 Dimostrazione in plenaria della sequenza completa BLSD (non commentata)
- 10:15 Addestramento a gruppi:
- Tecniche di BLS: compressioni toraciche esterne e ventilazione con pallone autoespandibile
 - Fasi del BLS
- 12:30 PAUSA PRANZO

II MODULO - 4 ore

- 13:30 Dimostrazione in plenaria della sequenza BLSD (commentata e guidata dagli allievi)
- 14:00 Addestramento a gruppi:
- Sequenza BLSD
 - Disostruzione vie aeree
 - Posizione laterale di sicurezza
- 16:00 Test teorico
- 16:30 Valutazione pratica
- 17:30 Consegnati attestati, test di gradimento e chiusura del corso

ACCREDITAMENTO

OBIETTIVI DEL CORSO: fornire nozioni teoriche, pratiche e comportamentali di rianimazione cardio-polmonare e corretto uso del Defibrillatore semi-Automatico Esterno in ambito pre-ospedaliero.

DURATA: 8 ore.

DESTINATARI: professionisti sanitari.

METODOLOGIA: il percorso formativo è caratterizzato da lezioni frontali teoriche e stazioni pratiche di addestramento (BLS e Defibrillazione Precoce).

Un registro delle presenze, sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma in entrata ed in uscita, certificherà la frequenza del corso.

DOCENTI: tutti gli Istruttori sono in possesso di regolare abilitazione.

MATERIALE DIDATTICO: ad ogni discente, circa due settimane prima della data del corso, verrà recapitato il manuale ed il cd.

VERIFICHE E VALUTAZIONI: al termine del corso il discente dovrà sostenere un test teorico ed una prova pratica. I test verranno corretti e discussi con il singolo discente.

Inoltre verrà chiesto a ciascun partecipante di compilare in forma anonima un questionario di gradimento del corso.

ATTESTATO: al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante il certificato rilasciato da Società Scientifica nazionale e/o internazionale. Per il conseguimento dell'attestato è necessario aver superato il test teorico e la prova pratica finali.

ECM: 10 crediti per tutte le professioni (se previsti dall'edizione).

REGISTRAZIONE ED ARCHIVIO DEL CORSO: tutti i documenti del corso, il registro con le firme dei discenti, il test teorico e lo skill test, nonché la copia dell'attestato saranno conservati nell'archivio della FEST quale documentazione della formazione avvenuta, secondo le procedure interne del sistema qualità e delle norme ECM.

NOTE: si consiglia un abbigliamento comodo ed adeguato.

N.R.C. – Sede Regionale Piemonte e Nazionale

Segreteria: I – 10142 Torino (TO) Via Vandalino, 73e

Tel: +39 011 9943557 – Fax +39 1782216642 www.rescuecouncil.com segreteria@rescuecouncil.com

Orari: Segreteria Lunedì – Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30

Sede Operativa Corsi: c/o RSA Villa Primule I – 10100 Torino (TO) Via Villa Primule, 7

Seguici su:





Accreditamenti:



Pagina 2/2
Rev.01/2014

N.R.C. – Sede Regionale Piemonte e Nazionale

Segreteria: I – 10142 Torino (TO) Via Vandalino, 73e

Tel: +39 011 9943557 – Fax +39 1782216642 www.rescuecouncil.com segreteria@rescuecouncil.com

Orari: Segreteria Lunedì – Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30

Sede Operativa Corsi: c/o RSA Villa Primule I – 10100 Torino (TO) Via Villa Primule, 7

Seguici su:

