

**FISM – Affiliazione A204**

**REGOLAMENTO ISCRIZIONI**  
( Rev. N. 6 del 22/08/2018 )

**Art. 1 Prenotazioni**

1. La prenotazione ai Corsi, via email o telefonica, non seguita da pagamento della quota d'iscrizione, è da ritenersi nulla.

**Art. 2 Iscrizioni**

**2.1.** L'iscrizione ai Corsi viene effettuata tramite presentazione della apposita domanda di iscrizione che può essere compilata presso la segreteria di N.R.C. o scaricata dal sito internet [www.rescuecouncil.com](http://www.rescuecouncil.com)

**2.2.** Affinché la domanda di iscrizione sia accettata dovrà essere accompagnata dai documenti richiesti per ogni corso e dal versamento della quota di iscrizione o parte di essa a titolo di caparra. L'iscritto potrà partecipare al regolare svolgimento dei corsi, solo previo totale saldo della quota d'iscrizione.

**2.2a.** La scheda di iscrizione deve essere compilata con estrema attenzione riportando tutti i dati corretti richiesti in quanto importanti al fine dell'inserimento del partecipante nell'aula e alla emissione del certificato finale. Ricordando altresì che il Codice Fiscale è un dato fondamentale, sul quale si basa tutta l'anagrafica dell'allievo, e di norma non è modificabile, come riportato all'interno della scheda di compilazione dei corsi (Nota: il codice fiscale identifica l'allievo e non è modificabile), pertanto eventuale errore non potrà essere corretto in seguito. Eventuali richieste di correzione di dati personali sull'attestato (errori non imputabili a N.R.C.) comporterà un addebito di € 5,00 + iva.

**2.3.** Il pagamento della quota di iscrizione deve essere effettuato entro 20gg prima della data del corso e può essere effettuato mediante:

a) versamento diretto in segreteria dell'intera somma, mediante utilizzo del pos o per contanti; b) Mediante bonifico bancario su BANCA UNICREDIT SPA intestato a NATIONAL RESCUE COUNCIL IBAN **IT 24 Y 02008 01064 000 102693092**

Se il discente procede al versamento dell'acconto pari al 50% questo entro il 20gg prima della data di svolgimento del corso deve provvedere a regolarizzare l'iscrizione effettuando il versamento del saldo.

In tutti i casi previsti il versamento deve essere accompagnato dalla compilazione e consegna della scheda di iscrizione – compilata in modo chiaro e leggibile in tutti i campi richiesti - .

L'autorizzazione a pagamento di iscrizione dopo la data del corso deve essere concessa solo ed esclusivamente da parte dell'ufficio amministrazione di N.R.C. tramite apposito modulo di preventivo e ricevimento da parte del cliente di lettera di accettazione che comporterà l'emissione del certificato finale solo al ricevimento del saldo.

**2.4.** Le iscrizioni sono a numero chiuso, sarà dunque preso in considerazione l'ordine cronologico della presentazione delle domande.

**2.5.** Il mancato pagamento dell'iscrizione entro la data stabilita, comporta l'immediata esclusione dal Corso

**2.6.** Il versamento della quota di iscrizione implica la completa adesione ed accettazione di tutte le norme del Regolamento.

**2.7.** Il numero minimo di partecipanti è di (vedi catalogo), diversamente non si procederà con lo svolgimento dei corsi.

**2.8.** Il Centro di Formazione non si assume responsabilità in merito ad iniziative individuali, prese in difformità dai termini del presente Regolamento.

**Art. 3 Frequenza alle lezioni**

**3.1.** L'iscritto è tenuto alla frequenza obbligatoria delle lezioni, per il 100% della durata del corso.

**3.2.** È tenuto, inoltre, ad osservare rigorosamente tutte le disposizioni didattiche, amministrative e burocratiche inerenti al regolare svolgimento delle lezioni.

**3.3.** La frequenza al Corso deve svolgersi secondo il programma delle lezioni, salvo variazioni dovute a cause di forza maggiore che saranno comunque messe tempestivamente a conoscenza dei partecipanti.

L'inizio del corso dovrà essere puntuale secondo l'orario prestabilito con il solo ritardo ammesso di 15 minuti. La chiusura del corso potrà essere posticipata solo ed esclusivamente di 30 minuti

L'uscita anticipata dall'aula comporta la esclusione dal corso con la conseguente mancata emissione di tutte le certificazioni.

Segue linee guida



**FISM – Affiliazione A204**

La accettazione di questo regolamento e la sottoscrizione della scheda di iscrizione implica la presa visione, da parte del discente, del contratto formativo presente nella sezione AGENDA CORSI del sito di NATIONAL RESCUE COUNCIL

**3.4.** N.R.C. declina ogni responsabilità qualora il corsista si allontani dalla sede di svolgimento del Corso per motivi indipendenti dalla volontà di N.R.C. medesimo.

**Art. 4 Esami**

**4.1.** L'assenza ingiustificata alla valutazione finale non dà diritto né ad un nuovo esame né ad una nuova iscrizione gratuita.

**4.2.** Qualora un discente non superi la valutazione finale, per i Corsi accreditati per l'ECM, non si procederà con il rilascio dei relativi crediti.

**Art. 5 Certificazioni, materiale didattico e attestato ecm**

**5.1.** Il materiale didattico, sarà distribuito in forma on line ad ogni iscritto una settimana prima del corso ad inizio del Corso.

**5.2.** Tutti i partecipanti ai corsi riceveranno nella propria posta elettronica una login ed una password per accedere alla area riservata e scaricare il certificato, La non corretta e/o mancata comunicazione della propria mail comporterà il mancato ricevimento del certificato e per questo N.R.C. non se ne assume la responsabilità.

**5.3.** Ogni certificazione al di fuori dell'Attestato finale, è a pagamento;

**5.4.** Il certificato ECM verrà rilasciato solo ed esclusivamente se tutti i dati richiesti sull'apposito modulo di raccolta dati ecm, consegnato al discente all'inizio del corso, verranno inseriti correttamente e in modo leggibile, pena la non emissione dello stesso e N.R.C. non si ritiene responsabile. Eventuale reclamo di non ricezione del certificato deve essere effettuato entro e non oltre l'anno solare di competenza tramite mail a [ecmqualita@festitalia.eu](mailto:ecmqualita@festitalia.eu) superato tale termine N.R.C. non garantisce in alcun modo l'emissione o la remissione dello stesso.

**Art. 6 Ritiro o mancato svolgimento del corso**

**6.1.** Eventuali rinunce devono essere comunicate per iscritto almeno 15 giorni prima dell'inizio del Corso solo ed esclusivamente per iscritto tramite lettera raccomandata ar, completa di copia del bonifico effettuato, a N.R.C. Via Vandalino 73e I – 10142 Torino oppure via mail a [ricevute@rescuecouncil.com](mailto:ricevute@rescuecouncil.com) . In caso di rinuncia sarà rimborsata la quota d'iscrizione decurtata del 10%. Non è previsto alcun rimborso della quota di iscrizione per rinuncia non comunicata nel suddetto termine. In qualunque caso N.R.C. procederà al rimborso della somma dovuta nel periodo di tempo pari a 60 gg dal ricevimento della richiesta.

**6.2.** Il ritiro dal Corso già iniziato non comporta la restituzione della quota già versata.

**6.3.** Il N.R.C. si riserva la possibilità di rinviare e/o annullare il Corso per cause di forza maggiore. In tal caso sarà restituita al Corsista l'intera quota di iscrizione. Inoltre N.R.C. per esigenze straordinarie, si riserva la facoltà di cambiare la sede del corso.

**Art. 7 Emissione Fattura/Ricevuta**

al ricevimento della quota di iscrizione N.R.C. emetterà la ricevuta. Le ricevute potranno essere consegnate il giorno del corso e/o inserite nell'area riservata di ciascun allievo. Eventuali richieste amministrative devono essere inoltrate solo ed esclusivamente alla mail [ricevute@rescuecouncil.com](mailto:ricevute@rescuecouncil.com)

**Avvertenze**

Nei locali del centro di Formazione e di tutto il POLO FORMATIVO CAMPUS è vietato fumare e consumare cibi e bevande.

La segreteria è aperta dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00

National Rescue Council