

Sistemi di Gestione Ambientale

PROGRAMMA:

I MODULO - 4 ore

- 08:30 Apertura e presentazione del corso, dei partecipanti e dei docenti. Presentazione organizzazione e finalità del corso
- 09:00 La norma UNI EN ISO 14001 e relative terminologie
- 10:00 La documentazione del Sistema di Gestione Ambientale: Analisi Ambientale Iniziale, Manuale e procedure
- 10:30 Requisiti UNI EN ISO 14001: la conformità legislativa
- 11:00 Coffee break
- 11:15 La verifica di conformità ai punti norma UNI EN ISO 14001 – esempi di CHECK LIST
- 12:30 PAUSA PRANZO

II MODULO - 4 ore

- 13:30 Principi generali per gli audit. Introduzione alla linea guida UNI EN ISO 19011 e definizioni
- 14:00 La linea guida UNI EN ISO 19011: programma di audit
- 15:00 La linea guida UNI EN ISO 19011: attività di audit
- 16:00 Coffee break
- 16:15 Linea guida UNI EN ISO 19011: competenze e valutazione degli auditor
- 16:40 Esempi applicativi su campionamento, piano di audit e rapporto di audit
- 17:00 La comunicazione interpersonale ed il comportamento dell'auditor durante l'audit
- 17:20 Test finale
- 17:30 Termine del corso

OBIETTIVI DEL CORSO: preparare i partecipanti a svolgere audit interni secondo le indicazioni fissate dalla linea guida UNI EN ISO 19011, avendo come riferimento e punto focale la norma UNI EN ISO 14001:2004. Informare sulle regole comportamentali del valutatore/auditor e fornire elementi sulle tecniche di comunicazione con i vari interlocutori durante l'audit.

DURATA: 8 ore.

COSTO: € 315,00 (IVA esclusa).

DESTINATARI: lavoratori in possesso di nozioni generali della norma di riferimento UNI EN ISO 14001:2004 e conoscenze generali della normativa ambientale.

METODOLOGIA: lezioni frontali. Un registro delle presenze, sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma in entrata ed in uscita, certificherà la frequenza del corso.

DOCENTI: tutti i docenti sono in possesso di regolare abilitazione.

MATERIALE DIDATTICO: ad ogni discente, circa due settimane prima della data del corso, verrà recapitato il manuale ed il cd contenenti copia del materiale didattico.

VERIFICHE E VALUTAZIONI: al termine del corso il discente dovrà sostenere un test teorico. I test verranno corretti e discussi con il singolo discente. Inoltre verrà chiesto a ciascun partecipante di compilare in forma anonima un questionario di gradimento del corso.

ATTESTATO: al superamento del corso verrà inviato ad ogni partecipante l'attestato individuale di qualifica come Auditor Interno dei Sistemi di Gestione Ambientale. Per il conseguimento dell'attestato è necessario aver superato il test teorico finale.

ECM: secondo la normativa vigente (se previsti dall'edizione).

REGISTRAZIONE ED ARCHIVIO DEL CORSO: tutti i documenti del corso, il registro con le firme dei discenti, il test teorico, nonché la copia dell'attestato saranno conservati nell'archivio NRC quale documentazione della formazione avvenuta, secondo le procedure interne del sistema qualità e delle norme ECM.

NOTE: si consiglia un abbigliamento comodo ed adeguato.

N.R.C. – Sede Regionale Piemonte e Nazionale

Segreteria: I – 10142 Torino (TO) Via Vandalino, 73e
Tel: +39 011 9943557 int 3 www.rescuecouncil.com formazione@rescuecouncil.com

Orari: Segreteria Lunedì – Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30
Sede Operativa Corsi: c/o RSA Villa Primule I – 10100 Torino (TO) Via Villa Primule, 7

Seguici su:

